



# Elektronikus kommunikáció és a regisztrációs felület használata

Ezen a felületen Ön egy dokumentumtárba regisztrálhat, ahol a szerződésével kapcsolatos dokumentumok elektronikus formában folyamatosan elérhetőek. Új dokumentum érkezéséről minden esetben email üzenetet küldünk, melyben egy link található. Ha erre a linkre rákattint, telefonjára egy 3 percig érvényes, egyszer használatos jelszót küldünk, amivel beléphet a felületre. Részben ezért, másrészt adatvédelmi okokból szükséges, hogy saját használatában levő email címet és mobiltelefonszámot adjon meg.

A felületen először egy érvényes kötvényszámot kell rögzítenie. Ezt követően a szerződőnek a szerződésen rögzített adatait, illetve a használni kívánt email címet és mobiltelefonszámot kell megadnia.

Felhívjuk figyelmét az alábbiakra:

- Egy szerződő csak egy email cím és egy mobiltelefonszám párosítással tud regisztrálni.
- Ha Ön még nem regisztrált, de korábban a szerződésén már megadott egy email címet és egy mobiltelefonszámot, úgy ezeket felülírják a regisztrációkor megadottak.

Az adatok rögzítését követően el kell olvasnia és el kell fogadnia az Elektronikus kommunikáció igénybevételének általános feltételeit és az Adatkezelési tájékoztatót. Ezt követően jelölje be, hogy a megadott szerződésre kéri, hogy a jövőben elektronikus formában küldjük a dokumentumait.

A sikeres regisztráció végén e-mailben visszaigazolást kérünk Öntől. A sikeres visszaigazolást követően e-mailben megküldjük Önnek az Elektronikus kommunikáció igénybevételének feltételének és az Adatkezelési tájékoztatónak az online elérhetőségét.

Automatikusan nem ellenőrizhető regisztráció esetén a regisztrációt fogadjuk, és 3 munkanapon belül visszajelzünk annak sikerességéről vagy elutasításról.